



## RELAZIONE DELLA TESORIERA AL RENDICONTO CONSUNTIVO 2007

### **Premessa**

Come da Regolamento di contabilità, adottato dal Consiglio il 28 novembre 2006 (delibera n. 90/06), entro il 30 aprile<sup>1</sup> deve essere approvato il rendiconto generale riferito all'esercizio dell'anno precedente.

### **Il rendiconto generale (art. 29 Regolamento di contabilità)**

Esso è costituito da:

- a. rendiconto finanziario;
- b. il conto economico;
- c. lo stato patrimoniale;
- d. la nota integrativa in forma abbreviata, ossia comprensiva della relazione sulla gestione.

Il rendiconto generale, deliberato ai sensi del comma 1 dell'art. 29, è corredato:

- a. della situazione amministrativa;
- b. della relazione dell'Organo di Revisione

### **Il conto del bilancio o rendiconto finanziario (art. 30 Regolamento di contabilità)**

1. - Il conto del bilancio evidenzia le risultanze della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite.

Esso pone in confronto :

le previsioni delle entrate e delle uscite = bilancio di previsione  
con le somme effettivamente pagate e riscosse = bilancio consuntivo

---

<sup>1</sup> Tale termine può essere prorogato con il consenso del Consiglio.

### **Il conto economico e lo stato patrimoniale (art. 31 Regolamento di contabilità)**

1. – Per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale si applicano le disposizioni degli articoli n.2423, n.2423 bis e n.2423 ter del codice civile.
2. – Il conto economico, redatto nella forma abbreviata, conformemente allo schema semplificato previsto dal Regolamento di contabilità, deve dare una dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il periodo amministrativo.
3. – Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all’inizio e al termine dell’esercizio. Esso viene redatto in forma abbreviata, ossia comprendendo solo le voci di cui all’art. n.2424 del codice civile, contrassegnate con le lettere maiuscole ed i numeri romani; dalle voci BI e BII dell’attivo devono essere detratti in forma esplicita gli ammortamenti e le svalutazioni; nelle voci CII dell’attivo e del passivo devono essere separatamente indicati i crediti e i debiti esigibili oltre l’esercizio successivo.
4. – Sono vietate le compensazioni tra componenti positivi e negativi del conto economico e dello stato patrimoniale ad eccezione di quelle espressamente previste degli schemi riportati negli allegati.

### **La nota integrativa e la relazione sulla gestione (art. 32 Regolamento di contabilità)**

1. - La nota integrativa e la relazione sulla gestione sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l’andamento della gestione dell’Ordine nei suoi settori operativi, i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell’esercizio ed ogni eventuale informazione e schema utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. Essa pone in evidenza i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma e progetto in relazione agli obiettivi indicati nella Relazione programmatica del Presidente relativa al medesimo anno finanziario, nonché notizie sui principali avvenimenti accaduti dopo la chiusura dell’esercizio, secondo quanto previsto dall’art. n.2428 del codice civile, in quanto applicabile.

### **La situazione amministrativa (art. 33 Regolamento di contabilità)**

1. - La situazione amministrativa di cui all’allegato deve evidenziare:
  - a) la consistenza di cassa iniziale, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell’esercizio, in conto competenza ed in conto residui, il saldo alla chiusura dell’esercizio;

- b) il totale complessivo dei residui attivi e passivi alla fine dell'esercizio;
- c) l'avanzo o il disavanzo di amministrazione finale.

2. – In calce alla situazione amministrativa è riportata la destinazione dell'avanzo di amministrazione, distinto in fondi non vincolati, fondi vincolati e fondi per il finanziamento delle spese in conto capitale.

### **Riaccertamento dei residui (art. 34 Regolamento di contabilità)**

I residui si generano quando gli impegni di spesa non sono stati pagati e gli accertamenti delle entrate riscossi.

L'Ente compila annualmente, in sede di rendicontazione, la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo.

### **Analisi dettagliata dei componenti del rendiconto generale**

Il presente bilancio consuntivo descrive l'andamento economico dell'attività del ordine degli Psicologi della Provincia di Trento dell'anno 2007.

L'esercizio finanziario 2007 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari ad € 5.857,14. A tale risultato si è giunti tramite un maggior numero di iscritti rispetto agli anni precedenti, dai contributi provenienti dal consiglio nazionale.

Per contro, si registrano maggiori spese per la gestione della sede, per la segreteria, per l'organizzazione istituzionale e le consulenze professionali che sono state preventivamente calcolate nel previsionale 2007.

Nella tabella sottostante viene dimostrato come si giunge a tale risultato e viene fatta inoltre una comparazione con il rendiconto con lo scopo di rendere più facile la lettura.

**Analisi comparata tra rendiconto finanziario e il bilancio d'esercizio.**

<b>CONTO ECONOMICO (PROVENTI)</b>		<b>RENDICONTO FINANZIARIO</b>	
50 100 Contributi da iscritti	80.742,56	010010001 Tassa annuale Albo	54.229,00
		010010002 Tassa per trasferimento	78,00
		010010004 Tassa annuale nuovi iscritti	3.565,00
		010010003 Tassa per l'iscrizione	1.170,00
<b>TOTALE</b>	<b>80.742,56</b>	<b>TOTALE</b>	<b>80742,56</b>
50200 Trasferimenti Correnti	21.210,00	010060001 Trasferimenti da parte del CN	21.210,00
<b>TOTALE</b>	<b>21210,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>21210,00</b>
50600 Proventi Finanziari	47 2,36	010040001 Rendite varie	310,00
		010040002 Interessi attivi banche	34,77
		010040006 Interessi attivi postali	126,40
		010040007 Arrotondamenti attivi	1,19
<b>TOTALE</b>	<b>472,36</b>	<b>TOTALE</b>	<b>472,36</b>
50900 Entrate Finanziarie	18,20	010030002 Emissione di Certificati	18,20
<b>TOTALE</b>	<b>18,20</b>	<b>TOTALE</b>	<b>18,20</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>80.742,56</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>80.742,56</b>

<b>CONTO ECONOMICO(COSTI)</b>		<b>RENDICONTO FINANZIARIO</b>	
70 100 Spese Ordinarie di funzionamento	25.324,71	110030001 affitto, spese cond. e riscald.	7.358,17
		110030002 spese per l'energia elettrica	545,82
		110030004 spese postali	1.426,64
		110030005 spese telefoniche	2.040,50
		110030006 spese di cancelleria	713,92
		110030007 spese servizio pulizia.	1.500,00
		110030009 premi di assicurazioni	4.350,65
		110030010 manut.ordin. e ripar. arredi	250,80
		110030013 materiale di consumo	1.897,30
		110030014 spese gestione sito	1.128,86
110040008 consul. e prestazioni profess.	2.614,45		
110040009 onorario revisore contabile	1497,60		
<b>TOTALE</b>	<b>25.324,71</b>	<b>TOTALE</b>	<b>25.324,71</b>
70200 Oneri del Personale	21.384,78	110020001 stipendi - co.co.co	19.324,79
		110030002 contributi previd. e assist.	2.059,99
<b>TOTALE</b>	<b>21.384,78</b>	<b>TOTALE</b>	<b>21.384,78</b>
70300 Spese per gli Organi Istituzionali	19.655,90	110010001 rimb sp. comp. org-isti	433,8
		110010002 rimb. spese presidente e cons.	106,12
		110010004 ind. car. presidente	3.486,00
		110010005 ind.car.vicepresidente	2.900,00
		110010006 ind. carica tesoriere	2.629,00
		11001007 ind. car. segretaria	3.486,00
		110010008 gett.pres.	3.785,00
		110010009 inps gettoni/indennita'	1.500,00
		110040005 spese di rappresentanza	1.329,98
<b>TOTALE</b>	<b>19.655,90</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19.655,90</b>
70400 spese per Pubblicazioni	1.26 3,00	110040002 organ.e partecipazioni convegni	1.263,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.26 3,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.263,00</b>
70500 Imposte e tasse	3.845,40	110070001 imposte, tasse e tributi vari	228,81
		110070002 irap	3.616,59
<b>TOTALE</b>	<b>3.845,40</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.845,40</b>
70900 Spese Varie	2.839,47	110060001 interessi passivi	8,48
		110060002 spese e commissioni bancarie	157,45
		110060003 comp.riscoss.ruoli - spese var	799,00
		110060004 arr. passivi	14,45
		130020001 software	1.860,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.839,47</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.839,47</b>
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>74.313,26</b>	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>74.313,26</b>

A questi costi si devono aggiungere gli ammortamenti delle attrezzature fotocopiatrice e computer portatile (**€ 572,16**), che non transitano dal rendiconto finanziario poiché non sono degli impegni e quindi uscite monetarie, ma sono dei semplici accantonamenti di natura economica che concorrono alla formazione del reddito d'esercizio in base al principio di competenza.

Totale Ricavi	<b>€ 80.742,56</b>
Totale Costi	<b>€ 74.313,26</b>
Ammortamento	<b>€ 572,16</b>
<b>AVANZO ECONOMICO</b>	<b>€ 5.857,14</b>

## **Confronto tra avanzo economico e avanzo di amministrazione**

### **AVANZO ECONOMICO**

L'avanzo economico, può essere definito come la differenza fra gli accertamenti delle entrate correnti e gli impegni delle spese correnti. Può essere paragonato all'utile di un'azienda privata. Il documento che lo rileva è il conto economico che rappresenta uno dei documenti che compongono il bilancio. Il suo scopo è quello di determinare il risultato d'esercizio che si ottiene per differenza tra proventi realmente realizzati e costi realmente sostenuti durante l'esercizio 2007, al netto degli ammortamenti.

### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo di amministrazione è il risultato complessivo del bilancio, ed è pari al fondo cassa aumentato dai residui attivi e diminuito dei residui passivi. Il documento che lo evidenzia è il rendiconto finanziario che ha come scopo quello di rilevare tutte le entrate accertate e le uscite impegnate alla fine del periodo amministrativo al lordo degli ammortamenti annuali.

SITUAZIONE CORRENTE

<b>Totale entrate di parte corrente</b>	€	<b>80.742,56</b>
<b>Totale spesa di parte corrente</b>	€	<b>74.313,26</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	€	<b>6.429,30</b>
<b>- ammortamenti d'esercizio</b>	€	<u><b>-572,16</b></u>
<b>AVANZO ECONOMICO</b>	€	<b>5.857,14</b>

Trento, 7 aprile 2008

*La Tesoriera del Consiglio  
dell'Ordine degli Psicologi di  
Trento  
Dott.ssa Manuela Boni*