

## Istruzioni per fare il Back Up e salvare Posta e Rubrica di Outlook Express

### 1\_ Account.

Per **Salvare** gli Account registrati in Outlook Express occorre utilizzare la funzione di esportazione:

- a) Avviare Outlook Express
- b) Aprire il menù **Strumenti > Account**
- c) Selezionare l'Account da salvare e **Premere su ESPORTA**
- d) Scegliere un percorso un cui salvare il file di configurazione, dare un nome al file, **PREMERE OK.**

Per **Ripristinare** gli Account utilizzeremo la funzione di **IMPORTAZIONE** di Outlook:

- a) Avviare Outlook Express
- b) Aprire il menù **Strumenti > Account**
- c) Premere il pulsante **Importa**, selezionare il percorso del file precedentemente salvato e **PREMERE OK.**

### 2\_ Rubrica.

Per **Salvare** la rubrica dobbiamo utilizzare la funzione di **esportazione del programma**:

- a) Avviare Outlook Express
- b) Da Outlook Express aprire la Rubrica cliccando sul relativo pulsante
- c) Aprire il menù **FILE > ESPORTA > Rubrica (WAB)**
- d) Scegliere un percorso un cui salvare il file di configurazione, dare un nome al file, **PREMERE OK.**

Per **Ripristinare** la Rubrica utilizzare la funzione di **IMPORTAZIONE** di Outlook:

- a) Avviare Outlook Express e aprire la Rubrica.
- b) Aprire il menù **File > IMPORTA > Rubrica (WAB)**
- c) Selezionare il percorso del file precedentemente salvato e **PREMERE OK.**

### 3\_Messaggi.

Per **Salvare** le nostre E-mail:

- a) Avviare Outlook Express
- b) Aprire il menù **Strumenti > Opzioni**
- c) **Selezionare** la pagina "MANUTENZIONE"
- d) **Cliccare** su "ARCHIVIA CARTELLA"
- e) Qui viene visualizzato il percorso del Database di Outlook Express.
- f) Selezionare con il Mouse il percorso del Database e copiarlo (premere CTRL+C)
- g) Premere "ANNULLA" più volte fino a chiudere tutte le finestre aperte.
- h) **CLICCARE SU START > ESEGUI**
- i) Incollare il percorso copiato in precedenza (premere CTRL+V) e **Premere OK.**
- j) **Menù > Modifica > Seleziona tutto**
- k) **Menù > Modifica > Copia**
- l) Cliccate con il tasto destro del Mouse su uno spazio libero sul desktop e create una nuova cartella, oppure se l'avete già creata aprite la cartella "**Backupemail**"
- m) **Menù > Modifica > Incolla.**
- n) **Ora le e-mail sono salvate nella cartella "Backupemail".**

Per **Ripristinare** i messaggi precedentemente salvati:

- a) Avviare Outlook Express.
- b) Aprire il menù **File > Importa > Messaggi**
- c) Selezionare Microsoft Outlook Express 5 o Microsoft Outlook Express 6: **click su Avanti;**
- d) Seleziona: "Importa posta elettronica da una directory di archiviazione di OE5" o "Importa posta elettronica da una directory di archiviazione di OE6" > **CLICCARE SU OK.**
- e) Cliccare su **sfoglia >** selezionare la cartella "**Backupemail**" > cliccare su **ok > Avanti**
- f) Seleziona "Tutte le cartelle" oppure seleziona le singole cartelle da ripristinare nel caso in cui se ne vogliono solo alcune, > cliccare su **avanti >** cliccare su **FINE.**